


УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 13-04/2018
внеочередного общего
собрания учредителей
Некоммерческой
Организации
Благотворительный Фонд
«ИВАНОВО ДЕЛО»
от «13» апреля 2018 года



УСТАВ
Некоммерческой Организации
Благотворительный Фонд
«ИВАНОВО ДЕЛО»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область, Истринский район,
деревня Борзые
2018 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая Организация Благотворительный Фонд «ИВАНОВО ДЕЛО», именуемый в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.

1.2. Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Ж7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федерального Закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных положений действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Фонда:

Некоммерческая организация Благотворительный Фонд «ИВАНОВО ДЕЛО».

1.4. Сокращенное наименование Фонда:

НО БФ «ИВАНОВО ДЕЛО».

1.5. Место нахождения Фонда: Московская область, Истринский район, деревня Борзые, улица Шереметьевская, дом 713/1, этаж 1, помещение №3.

1.6. Учредителями Фонда являются:

- гражданин Российской Федерации: ШМАКОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ (пол МУЖ., дата рождения 16.06.1968, место рождения: ГОР. МЫТИЩИ МОСКОВСКАЯ ОБЛ., паспорт гражданина РФ 46 13 059679, паспорт выдан ТП №2 ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСТРИНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, дата выдачи 24.06.2013, код подразделения 500-039, зарегистрирован по адресу места жительства: Московская область, Истринский район, деревня Борзые, улица Вяземская, дом 202);

- гражданка Российской Федерации: ШМАКОВА СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА (пол ЖЕН., дата рождения 11.05.1970, место рождения ГОР. МОСКВА, паспорт гражданина РФ 45 15 214685, паспорт выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ХАМОВНИКИ, дата выдачи 03.06.2015, код подразделения 770-011, зарегистрирована по адресу места жительства: город Москва, улица Доватора, дом 1/28, квартира 38).

Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Фонда. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации его Устава. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителями.

1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.11. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Фонд, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.13. Фонд может создавать свои представительства в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Советом Фонда.

1.14. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по Закону может быть обращено взыскание.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"16" _____ 08 _____ 2016 г.

1.15. Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителей Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.16. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Фонда является осуществление благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Под благотворительной деятельностью при этом понимается добровольная деятельность Фонда по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним, пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц (малоимущим и многодетным семьям, инвалидам, сиротам, ветеранам войн, сотрудникам правоохранительных органов, вышедших в отставку, одиноким престарелым людям), независимо от их национальности, гражданства, вероисповедания.

2.2. Благотворительная деятельность также осуществляется в целях:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействия деятельности в сфере здравоохранения, выведения качества и спектра медицинских услуг на современный уровень, развитие инфраструктуры медицинского обслуживания;
- содействия деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- размещение заказов на приобретение медикаментов, оплату курсов лечения и профилактики детям, находящимся на лечении в РДКБ и других медицинских центрах;
- обеспечение медикаментами и предметами первой необходимости детских домов, приютов, домов ребенка, организация выездов на летний отдых;
- содействия деятельности в сфере физической культуры;
- оказание помощи пенсионерам лекарствами и питанием;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий непосредственно имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронения.

2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

- сбор пожертвований для осуществления уставной деятельности;
- финансирование и организация строительства, реконструкции, восстановления Храмов и Монастырей Русской Православной Церкви, как на территории РФ, так и в других странах;
- финансирование и организация размещения заказов на изготовление и реставрацию иконостасов, церковной утвари, икон, работ по росписи;
- финансирование и организация работ, связанных с проведением церковных Богослужений, а также с содержанием, украшением, уборкой и охраной Храмов;
- информационно-рекламная и православно-просветительская деятельность с целью духовного просвещения Российского общества;
- ведение образовательной деятельности;
- финансовая поддержка воскресных православных школ;
- финансирование и организация работы детских приютов;
- финансирование и организация размещения заказов на издание фильмов о сокровищах и святынях православия;
- финансирование и организация размещения заказов на издание и печать книг, брошюр, буклетов, календарей, плакатов, наклеек духовного и православно-просветительского содержания;
- приобретение православной литературы для формирования детских и взрослых библиотек;
- оказание материальной поддержки детским православным, оздоровительным, спортивным и военно-патриотическим лагерям;
- финансовая поддержка и продвижение интернет-сайтов, имеющих целью духовное просвещение, а также направленных на борьбу с абортами и наркотрафиком.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"16" 08 2018 г.

- финансирование и проведение праздников, обеспечение материалами для детского творчества и домоводства;
- оказание материальной помощи монастырям, обеспечение продуктами питания, одеждой, литературой, строительными материалами;
- организация работы церковных лавок, аренда торговых мест для этой цели в крупных торговых центрах;
- оплата демонстрации фильмов по кабельным каналам, имеющих целью духовное просвещение;
- организация различных общественных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов);
- участие в проведении спортивных, развлекательных специальных мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов;
- оказание материальной помощи несовершеннолетним, беженцам, бездомным и нищим;
- обеспечение трудовыми местами беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий социально незащищенных трудоспособных лиц;
- выплата денежного обеспечения лицам, имеющим доходы ниже прожиточного минимума и другим нуждающимся;
- создание в территории РФ и за ее пределами хозяйственных обществ, а также участие в деятельности хозяйственных обществ.
- представление в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях интересов отдельных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий социально незащищенных трудоспособных и нетрудоспособных лиц;
- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;
- организация и проведение конференций, фестивалей, выставок, выставок-продаж, лотерей, благотворительных концертов и аукционов, вырученные средства от которых направляются на решение уставных задач;
- организация и проведение тематических бесед, лекций по вопросам Православия;
- осуществление торговых посреднических и иных коммерческих операций в целях использования полученных доходов для благотворительных целей и решения иных задач в соответствии с Уставом;

2.4. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Фонда. Такой предпринимательской деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям деятельности Фонда;
- владение, пользование и распоряжение принадлежащим Фонду имуществом;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Фонд вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством,

2.6. Фонд вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда.

2.7. Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

2.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

2.9. Фонд имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для достижения своих целей Фонд вправе:

- заключать договоры, совершать иные сделки и другие юридические и иные действия

**Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области**

"16" _____ 2018г.

- по поручению учредителей представлять их интересы в органах государственной власти и управления, иных органах и организациях»;
- оказывать участникам и иным лицам, имеющим отношение к сфере деятельности Фонда юридическую, социальную и иную помощь в осуществлении своей деятельности;
- привлекать для решения уставных задач добровольные вклады российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- самостоятельно направлять имеющиеся валютные и рублевые средства на закупку материалов, техники, оборудования, технологий и пр., а также на оплату учебы, стажировки и командировок специалистов, оплату участия в спортивных, научных, рекламных, представительских и иных мероприятиях;
- осуществлять право землепользования, в том числе получать на правах застройщика, аренды или собственности земельные участки, осуществлять строительство объектов медицинского, спортивного, социального назначения;
- организовывать получение гуманитарной и иной помощи от зарубежных организаций и частных лиц.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

3.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

3.2. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим наименованием, угловой и другие штампы.

3.3. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредители не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.

3.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим уставом.

3.5. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения. Деятельностью филиалов и представительств руководят лица, назначаемые Президентом Фонда – Председателем Правления по согласованию с Учредителями. Руководители филиалов и представительств действуют на основании Положений о них и должным образом оформленной доверенности, выдаваемой Фондом.

3.6. Фонд может создавать самостоятельно и совместно с другими фондами, товариществами, обществами, кооперативами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации, организации в любых допустимых действующим законодательством организационно-правовых формах.

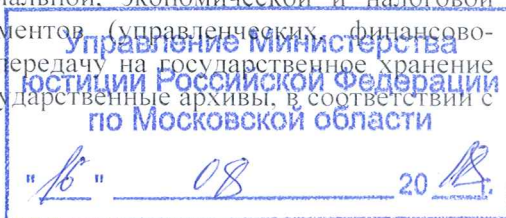
3.7. Фонд может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

3.8. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.9. Фонд вправе совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям деятельности Фонда.

3.10. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.11. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивы, в соответствии с



установленным перечнем документов, согласованным с органами государственной власти и управления.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

4.2. Граждане и юридические лица (благотворители) могут принимать участие в деятельности Фонда как путем:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности (в т.ч. интеллектуальной);
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами;
- целевого финансирования уставной деятельности Фонда;
- оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
 - получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных Правлением, а также договорами;
 - устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
 - пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
 - в любое время прекратить свое участие в работе Фонда
- Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

4.4. Лица, оказывающие содействие Фонду:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание учредителей Фонда.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда;
- определение условий оплаты труда.

5.3. До формирования Правления, Учредители принимают решения по следующим вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления:

- о приоритетных направлениях текущей деятельности Фонда;
- о рыночной стоимости имущества Фонда;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"16" 08 2018 г.

о об утверждении регламента и иных внутренних документов Фонда, определяющих порядок текущей деятельности его органов управления.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителей, не могут быть переданы на решение президента Фонда – Председателя Правления, Исполнительному директору, Административному директору или Правлению Фонда.

5.5. Решения Учредителей являются обязательными для всех органов управления Фонда. Собрание Учредителей правомочно, если в собрании присутствует более половины его Учредителей. При отсутствии кворума, собрание откладывается и Председательствующим устанавливается следующая дата собрания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося собрания.

5.6. Решение собрания Учредителей принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании. Решение собрания Учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов от числа присутствующих на собрании. Каждый Учредитель обладает правом одного решающего голоса.

5.7. Председательствующий на собрании и Секретарь избираются на собрании Учредителей сроком на два года с правом последующего переизбрания.

Председательствующий и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением собраний Учредителей, хранением документации проведенных собраний.

5.7. Собрания Учредителей созываются Председательствующим и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. По письменному требованию любого Учредителя, члена Совета Фонда, Президента Фонда – Председателя Правления Фонда в месячный срок Председательствующим должно быть созвано внеочередное собрание Учредителей. Председательствующий открывает и ведет собрание. В случае отсутствия Председательствующего, его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном собрании. В повестку дня предстоящего собрания, должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Фонда, поступившие на имя Председательствующего не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала собрания.

5.9. Органами управления Фонда являются:

- коллегиальный постоянно действующий орган – Правление Фонда;
- исполнительный орган – Президент Фонда;
- надзорный орган – Попечительский Совет Фонда (далее по тексту – Совет Фонда);

5.10. В Фонде избирается и действует Ревизионная комиссия.

6. СОВЕТ ФОНДА

6.1. Совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения, а также использованием средств Фонда.

6.2. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Состав Совета формируется общим собранием учредителей, из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительные взносы в финансирование Фонда или иным способом способствующих развитию его деятельности, из числа граждан, имеющих общепризнанные заслуги перед отечественной наукой, культурой и искусством.

6.4. Председатель Совета избирается его членами из своего числа на заседании совета простым большинством голосов.

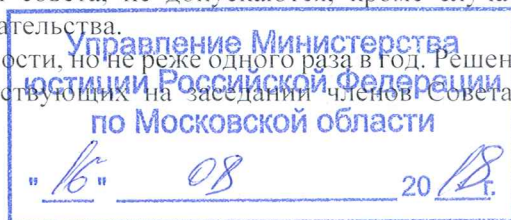
6.5. Количество членов Совета на момент регистрации Фонда определяется Учредителями, а после регистрации - самим Советом, однако в любом случае число членов не может быть менее трех.

6.6. Совет Фонда на момент его регистрации формируется Учредителями из своего числа, либо из числа своих полномочных представителей в количестве не менее трех человек.

После регистрации Фонда Совет формируется за счет кооптации новых членов. Кооптация новых членов Совета осуществляется по решению простого большинства действующих членов Совета.

6.7. Состав Совета формируется на трехлетний срок. Изменения состава Совета до истечения срока его полномочий, за исключением Председателя совета, не допускаются, кроме случаев, предусмотренных положениями действующего законодательства.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и



считаются действительными, если в заседании участвовало не менее 2/3 (двух третей) от общего количества членов совета.

6.9. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны его Председателем, по инициативе Учредителей, Президента Фонда - Председателя Правления, Ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

6.10. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя Совета является решающим.

6.11. Совет рассматривает следующие вопросы, отнесенные к его компетенции:

- рекомендации Учредителям по изменению Устава Фонда;
- рекомендации Учредителям по образованию Правления Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- рекомендации Учредителям по созданию филиалов и открытию представительств Фонда;
- рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- рекомендации по утверждению годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- предложения по участию Фонда в других некоммерческих организациях;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью должностных лиц Фонда и целевым использованием денежных средств и другого имущества Фонда;
- может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

6.12. Расходы членов Совета, непосредственно связанные с участием в работе Совета, оплачиваются за счет средств Фонда.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ФОНДА И ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Должностными лицами Фонда, осуществляющими общее и оперативное руководство Фондом, являются каждый в пределах своей компетенции: Президент Фонда – Председатель Правления Фонда, Исполнительный директор и члены Правления, а постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда является его Правление.

7.2. Президент Фонда избирается Учредителями Фонда и является Председателем Правления по должности. Президент Фонда – Председатель Правления Фонда осуществляет общее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Учредителям.

7.3. Оперативное руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется Исполнительным директором.

7.4. Правление фонда осуществляет руководство организационной деятельностью Фонда.

7.5. К компетенции Президента Фонда – Председателя Правления Фонда относится решение вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредителей и других органов управления Фонда, определенных положениями настоящим Уставом.

7.6. Права и обязанности Президента Фонда – Председателя Правления Фонда, Исполнительного директора и Административного директора, определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорами, заключенными с Президентом Фонда – Председателем Правления Фонда, Исполнительным директором и Административным директором.

7.7. Договор с Президентом Фонда – Председателем Правления от имени Фонда подписывает лицо, назначенное Учредителями. Условия заключаемого договора утверждаются Учредителями.

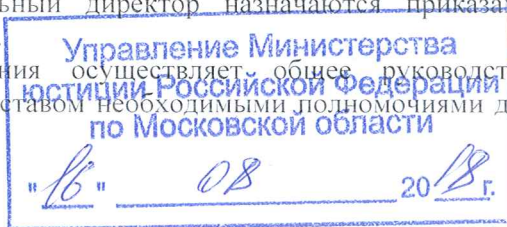
7.8. Договор с Исполнительным директором и Административным директором от имени Фонда подписывает Президент Фонда – Председатель Правления Фонда.

7.9. Президент Фонда – Председатель Правления, Исполнительный директор, Административный директор и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.

8. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Президент Фонда – Председатель Правления Фонда назначается общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года. Исполнительный директор назначается приказами Президентом Фонда – Председателем Правления Фонда.

8.2. Президент Фонда – Председатель Правления осуществляет общее руководство деятельностью Фонда и наделяется в соответствии с Уставом необходимыми полномочиями для



выполнения своих функций. Исполнительный директор осуществляют текущее оперативное руководство Фондом в пределах полномочий, предоставленных им Уставом Фонда.

8.3. Президент Фонда – Председатель Правления Фонда в силу своей компетенции решает следующие вопросы:

- обеспечивает выполнение решений Учредителей, а также Совета Фонда;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, самостоятельно открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в том числе и с нравом передоверия третьим лицам;
- самостоятельно заключает договоры и контракты, совершает сделки, подписывает документы от имени Фонда;
- удостоверяет выписки из книг протоколов заседаний Правления Фонда;
- организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Фонде в соответствии с ее достоверность и своевременность;
- совершает другие юридические и фактические действия, необходимые для достижения целей Фонда;
- руководит текущей деятельностью Фонда, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда; о принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Фонда;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, в том числе Исполнительного директора, в соответствии со штатным расписанием, назначает им размер оплаты труда, а также определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- осуществлять другие действия, предусмотренные настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Фонда;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

8.4. Президент Фонда – Председатель Правления вправе своим письменным приказом, приостановить или отменить любое решение, принятое Исполнительным директором.

8.5. Исполнительный директор, в силу своей компетенции решает вопросы текущей деятельности Фонда, а именно:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда в соответствии с программой и Уставом Фонда;
- представляет на утверждение Учредителей проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой баланс;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда;
- осуществляет руководство и координацию работы структурных подразделений Фонда, его филиалов и представительств;

8.6. Председатель Правления вправе в период своего отсутствия, поручать Исполнительному директору выполнение ряда функций, входящих, в соответствии с настоящим Уставом в его компетенцию.

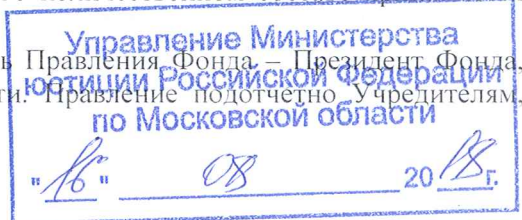
9. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

9.1. Коллекциальным постоянно действующим органом управления является – Правление Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном Уставом.

9.2. Правление Фонда осуществляет общее руководство организационной деятельностью Фонда.

Правление состоит из Председателя Правления, являющегося одновременно Президентом Фонда, назначаемого им Исполнительного директора и членов Правления. Решение о формировании Правления, сроке его полномочий и о его количественном составе принимается Учредителями Фонда.

9.3. Руководителем Правления является Председатель Правления Фонда – Президент Фонда, который председательствует в Правлении по должности.



Президенту Фонда – Председателю Правления Фонда. Исполнительному директору и организует выполнение их решений.

9.4. Правление осуществляет руководство организационной деятельностью Фонда в пределах предоставленной ему компетенции.

9.5. В полномочие Правления входит решение вопросов, выносимых на его обсуждение Исполнительным директором, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителей, Совета Фонда, Президента Фонда – Председателя Правления, Исполнительного директора.

9.6. К компетенции Правления Фонда относятся:

- обеспечение выполнения решений Совета Фонда;
- принятие решений об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждение целевых благотворительных программ и определение источников их финансирования;
- подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на Совет Фонда;

9.7. Заседания Правления Фонда собираются Президентом Фонда – Председателем Правления по мере необходимости. Решения на заседаниях Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления. В случае несогласия членов Правления с решением Президента Фонда – Председателя Правления Фонда, Председатель Правления проводит свое решение, поставив Учредителей в известность о разногласиях с членами Правления. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Правления.

9.8. Исполнительный директор организует ведение протоколов заседаний Правления. Книга протоколов должна быть в любое время представлена Учредителям или их представителям.

9.9. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.10. Члены высшего органа управления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе высшего органа управления Фонда может быть не более одного работника ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

9.11. Расходы на проезд, оплата проживания, а также командировочные и иные расходы, связанные с выполнением членами Правления иных обязанностей в интересах Фонда, оплачиваются Фондом в размерах, определяемых Учредителями по представлению Исполнительного директора.

9.12. Член высшего органа управления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является эта благотворительная организация.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

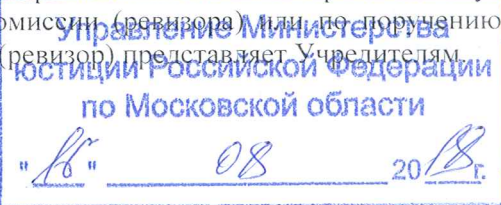
10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, его филиалов и представительств, за соответствием деятельности Фонда его Уставу, правомочностью решений, принимаемых органами управления Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор). Количество членов Ревизионной комиссии определяется Учредителями Фонда.

10.2. Из числа членов Ревизионной комиссии, Учредители избирает Председателя Ревизионной комиссии. По решению Учредителей Ревизионная комиссия может состоять только из Председателя (ревизора), который в этом случае выполняет все функции Ревизионной комиссии. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Учредителей.

10.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 (три) года. На основании документов, представляемых органами управления Фонда, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Фонда Учредителям. Отчет представляется не позднее чем через 3 (один) месяц после окончания текущего финансового года.

10.4. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Фондом хозяйственной деятельности.

10.5. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизионной комиссии (ревизора) или по поручению Учредителей. Результаты проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет Учредителям.



10.6. Порядок деятельности и полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренними документами Фонда, утверждаемыми Учредителями.

10.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

10.8. Внешний аудитор утверждается решением Учредителей по представлению Исполнительного директора.

10.9. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Фонда.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

11.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления Фондом и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

- На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ, должно быть использовано не менее 80% поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений, учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

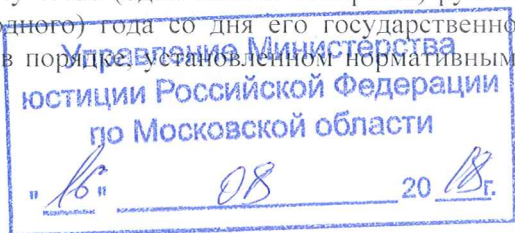
12. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

12.1. Взносы и пожертвования Учредителей и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вклада, которая фиксируется в Учредительном договоре или/и Договоре соответствующего лица с Фондом.

12.2. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- денежные средства и материальные ценности, поступившие в счет взносов от Учредителей Фонда;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- частных пожертвований, безвозмездных и благотворительных взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, в том числе носящих целевой характер. Взносы и пожертвования Учредителей и иных физических и юридических лиц могут *быть* внесены в денежной или натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- иных, не запрещенных законом, поступлений.

12.3. Для достижения Фондом целей, предусмотренных настоящим Уставом, его Учредители наделяют Фонд денежными средствами на общую сумму 1.400 (одна тысяча четыреста) рублей. Денежные средства передаются Фонду в течение 1 (одного) года со дня его государственной регистрации и подлежат зачислению на баланс Фонда в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.



12.4. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставных целей, стоимость которого отражается в балансе Фонда. Фонду могут принадлежать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, произведенная продукция, товары, денежные средства и иное имущество в соответствии с целями его деятельности.

12.5. Порядок осуществления взносов определяется Уставом Фонда и положениями действующего законодательства.

12.6. В счет взносов и для финансирования деятельности Фонда могут быть внесены здания, сооружения, оборудование и иные материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку, в том числе права на интеллектуальную собственность (право на промышленные образцы, товарные знаки, права "ноу-хау", авторские права, права на использование изобретения и т.д.).

12.7. Стоимость имущества, вносимого в счет взноса, оценивается в российских рублях.

12.8. Имущество Фонда может формироваться также за счет прибыли от его деятельности.

12.9. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Фонда, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут подлежать распределению между Учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

12.10. Все имущество Фонда, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

12.11. Учредители Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

12.12. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

12.13. Благотворительная организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, трупп и кампаний.

12.14. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.15. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

12.16. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

12.17. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

13. ФИНАНСОВЫЕ И КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

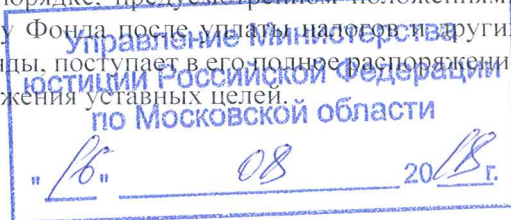
13.1. Источником формирования финансовых ресурсов Фонда являются благотворительные и иные взносы, добровольные пожертвования предприятий, организаций и граждан, а также кредиты и другие поступления, в том числе прибыль, полученная от хозяйственной деятельности Фонда, выраженные в денежной и иной форме, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

13.2. Фонд вправе производить расчеты с юридическими и физическими лицами, как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.3. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования средств определяются органами управления Фонда на основании положений действующего законодательства.

13.4. Имущество и денежные средства находятся в полном распоряжении Фонда и изъятию не подлежат.

13.5. Прибыль Фонда подлежит налогообложению в порядке, предусмотренном положениями действующего законодательства. Прибыль, остающаяся у Фонда после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, поступает в его полное распоряжение и используется Фондом самостоятельно только для достижения уставных целей.



13.6. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе его работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.

14.1. Учет, отчетность и документооборот Фонда организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Фонд и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете.

14.3. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

14.4. Перед представлением годового отчета Учредителям, он должен быть проверен и подтвержден ревизионной комиссией, назначенной Учредителями, или, на основании заключенного договора, аудиторской организацией.

14.5. Копии ежегодных отчетов предоставляются Учредителям в течение разумного периода времени по окончании финансового года, к которому они относятся, а также направляются в Управление Министерство юстиции Российской Федерации по Московской области до 15 апреля по окончании финансового года.

14.6. Организацию документооборота в Фонде осуществляет Президент Фонда – Председатель Правления.

14.7. По месту нахождения исполнительного органа, Фонд хранит следующие документы:

- Учредительные документы Фонда, а также внесенные в них изменения и дополнения;
- решения Учредителей, содержащие решение о создании Фонда и об утверждении денежной оценки имущественных взносов, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Фонда;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы; о положения о филиалах и представительствах;
- протоколы заседаний Правления и ревизионной комиссии (ревизора);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Фонда и решениями Учредителей

14.8. Перечисленные в предыдущем пункте настоящего Устава документы, должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным сторонам в любое время. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется Положением, утверждаемым Учредителями, а в случае их отсутствия Президентом Фонда – Председателем Правления.

14.9. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мособлархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

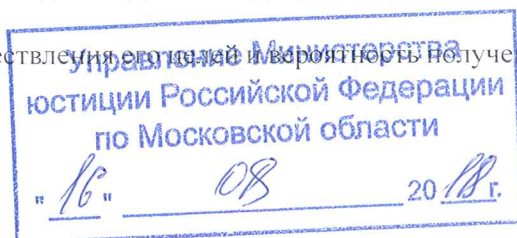
15.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации.

Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

15.2. Совет Фонда принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда большинством в 3/4 голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Совета. Совет Фонда назначает ликвидационную комиссию, которая завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

15.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятности получения необходимого имущества нереальна;



○ если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

○ в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

15.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

15.5. При прекращении деятельности Фонда все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п. передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

15.6. Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"16" 08 2018 г.

Прошито, пронумеровано

14/1500/2018

16 августа

2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев